

ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫХ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

[К станции документации](#)

1. Общие положения

1.1. Туристско-спортивные маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) являются общественными органами туристско-спортивных организаций (ТСО) и создаются с целью:

- организации и проведения соревнований туристских спортивных походов (СП), путешествий (П), спортивных туров (СПТ), школ, экспедиций и других мероприятий по спортивному туризму;
- выпуска спортивных, учебных и коммерческих групп на маршрут и их консультации по вопросам входящим в компетенцию МКК с целью обеспечения безопасности в спортивном туризме;
- разработки положений и проведения судейства соревнований СП; П и СПТ;
- проверки готовности групп при выходе на маршрут;
- рассмотрения и регистрации маршрутной документации и отчетов о совершенных походах;
- рассмотрения материалов на присвоение спортивных, судейских, инструкторских и других званий а спортивном туризме;
- проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на маршрутах.

1.2. МКК создаются при туристско-спортивных организациях-членах ТССР по административно-территориальному принципу при наличии подготовленных туристских кадров,

1.3. МКК в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, [Правилами проведения соревнований туристских спортивных походов, путешествий и организации спортивных туров](#), [Кодексом путешественника](#), ["Разрядными требованиями"](#), ["Единой всероссийской спортивной классификацией туристских маршрутов \(ЕВСКТМ\)"](#), перечнями классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий (перевалов, пещер и др.), [методиками категорирования маршрутов](#), "Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме в РФ", Положением о судейских кадрах в спортивном туризме, положением о конкретном спортивном мероприятии и настоящем Положением.

1.4. МКК имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных МКК (см. [Приложение 1](#) "Единая форма штампа туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссий").

2. Организация и структура МНК

2.1. Российская Центральная МКК (ЦМКК или МКК ТССР) Федерации спортивного туризма РФ (ФСТ) создается при Туристическо-спортивном союзе России (ТССР) и является вышестоящей по отношению ко всем территориальным и ведомственным МКК России.

2.2 Региональная (областная, краевая, республиканская, окружная) МКК создается решением региональной ТСО, при которой она образуется, после согласования ее полномочий и состава с ЦМКК ТССР, а также заключения между региональной ТСО и ТССР соответствующего договора о совместной деятельности по развитию спортивного туризма. МКК других ТСО утверждается этими организациями после согласования из; состава, полномочий и решения вопроса о целесообразности их создания в вышестоящей МКК по территориальному признаку.

Срок действия полномочий МКК определяется вышестоящей МКК, и, как правило, соответствует сроку окончания действия вступивших в силу разрядных требований и классификации. МКК считается не действительной после истечения срока полномочий МКК и ее штамп подлежит сдаче.

2.3. МКК создаются путем делегирования выбранных видовыми комиссиями ТСО наиболее опытных, действующих туристских кадров, а также на основе самовыдвижения с последующим утверждением в ТСО и видовых образованиях.

2.4. МКК избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и, при необходимости, бюро МКК и заместителей председателя по видам туризма с правом первой подписи в отсутствие председателя. Как правило, секретарем МКК является один из работников ТСО, при котором работает МКК.

2.5. МКК ТСО республик и других субъектов федерации, входящих а состав России, имеющие наибольшие полномочия в своем туристском регионе, могут иметь статус зональных и окружных.

2.6. Для согласования полномочий в вышестоящую МКК представляется список членов МКК по установленной форме (Форма №9). Утвержденные списки членов МКК с копией протокола о полномочиях хранятся до истечения срока полномочий. Протокол согласования полномочий (Форма №10) подписывается ответственными по видам туризма и утверждается председателем или заместителем вышестоящей МКК, заверяется штампом МКК.

Срок действия полномочий МКК определяется вышестоящей МКК, выдавшей полномочия, и, как правило, соответствует сроку окончания действия вступивших в силу разрядных требований и классификации. МКК считается не действительной после истечения срока полномочий МКК и ее штамп подлежит сдаче.

2.7. МКК комплектуется из действующих, наиболее опытных туристов. Количественный состав МКК определяется из объема работы, ее полномочий и видов туризма, но должен состоять не менее чем из пяти человек по каждому виду туризма. ТССР на основании имеющегося опыта имеет право сократить численность видового сектора МКК, но не менее чем до трех человек. МКК может создавать внутри себя любые сектора по разделам своей деятельности,

2.8. Полномочия МКК определяются по ее составу в каждом виде туризма, исходя из следующего:

- члены МКК должны иметь опыт руководства походами на одну категорию выше, чем полномочия МКК по данному виду туризма;
- для получения полномочий V или VI к.с. члены МКК должны иметь опыт руководства двумя походами V (VI) к.с. в соответствии с действующей классификацией.

По решению ЦМКК ТССР отдельным окружным, зональным (краевым, областным) МКК по соответствующему виду туризма при выпуске на маршруты с I-III к.сл. могут быть даны полномочия на одну к.с. выше при условии, что маршрут проходит по району их ответственности или ближайшему туристскому району.

Полномочия МКК по присвоению судейских, инструкторских званий, званий "тид-проводник" разных категорий определяются "Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме Российской Федерации".

2.9. В состав МКК в качестве консультантов могут входить туристы, не имеющие опыта руководства, достаточного для полномочий данной МКК.

3. Содержание работы МКК

3.1. Маршрутно-квалификационная комиссия:

- проводит консультирование по выбору маршрута и всем вопросам, связанным с организацией и проведением соревнований туристских СП и П и проведения СПП;
- дает заключение о соответствии заявленного маршрута опыту группы и категории сложности маршрута после прохождения его группой с учетом наличия реальных факторов маршрута;
- контролирует прохождение группами контрольных пунктов;
- проводит контрольные проверки групп на местности;
- дает заключение по документам организаций и фирм на проведение СПП;
- рассматривает отчетные документы о СП и путешествиях;
- дает заключение на присвоение судейских, инструкторских, спортивных званий и разрядов в данном виде туристско-спортивных соревнований;
- рассматривает полномочия нижестоящих МКК и помогает им в их деятельности;
- осуществляет категорирование туристских маршрутов и препятствий;
- выполняет экспертную оценку при сертификации туристских маршрутов;
- члены МКК принимают участие в качестве экспертов при лицензировании организаций и фирм, проводящих СПП;
- рассматривает случаи нарушения Правил и др. нормативных документов спортивного туризма;
- организует сбор и обработку информации о маршрутах и локальных препятствиях;
- организовывает выездные МКК и контрольно-спасательные отряды в места массового сосредоточения туристских групп;
- проводит соревнования, школы, экспедиции, совещания, сборы, походы, семинары с целью повышения квалификации членов МКК;
- обеспечивает судейство соревнований спортивных туристских походов, путешествий и спортивных туров;
- организовывает школы по подготовке кадров в спортивном туризме; осуществляет прием экзаменов экстерном за школы подготовки туристских кадров;
- участвует в проведении соревнований по туристскому многоборью (вопросы обеспечения безопасности соревнований, работа мандатной комиссии, аттестация класса дистанции);
- осуществляет анализ аварийных ситуаций и несчастных случаев в и разрабатывает рекомендации по обеспечению безопасности в СП и при проведении соревнований по туристскому многоборью;
- проводит работу по легализации неоформленных туристских групп и привлечению любителей путешествий в организованный спортивный туризм.

4. Права и обязанности МКК

4.1. МКК обязаны регулярно организовывать консультации для туристских организаций и туристов уходящих с СП, П и СПП по:

- выбору маршрутов в зависимости от опыта участников и руководителя;
- технике безопасности при прохождении препятствий;
- подготовке и проведению соревнований СП;
- организации и проведению учебных школ;
- оформлению маршрутных документов, отчетов о прохождении маршрутов, материалов на присвоение разрядов и званий;
- вопросам охраны природы, памятников истории и культуры и другой общественно-полезной работы, проводимой в походе.

4.2. ТСО для организации деятельности МКК предоставляют им материальные и финансовые ресурсы, обеспечивая их:

- помещением;
- туристской, географической, краеведческой, гидрометеорологической и другой литературой, картографическими материалами;
- наглядными пособиями (плакатами, картами, схемами и др.), средствами демонстрации слайдов, видеофильмов и др.;
- списками адресов и телефонов спасслужб и отрядов;
- руководящими документами по спортивному туризму;
- бланками туристской маршрутной документации установленных образцов;
- штампом установленного образца.

4.3. В случаях, когда к.с. СП и его препятствия превышают полномочия МКК, заявочные документы после их предварительного рассмотрения

направляются в МКК, имеющую соответствующие полномочия и опыт по данному региону.

4.4. На время проведения учебных и др. мероприятий (семинаров, сборов и др.) по ходатайству руководителя мероприятия могут организовываться выездные МКК с соответствующими полномочиями.

4.5. При рассмотрении заявочных документов на походы МКК обязаны проверить:

- маршрутные документы, разработку маршрута, график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;
- знание руководителем района похода, маршрута и основных препятствий;
- соответствие опыта руководителя и участников СП заявленному маршруту;
- правильность подбора снаряжения, продовольствия и медикаментов;
- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении СП (готовность группы к нештатным ситуациям);
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков. Заявочные документы регистрируются и хранятся не менее 3 лет.

4.6 МКК на основе собранной информации при выпуске групп, анализе несчастных случаев обязано предоставлять годовой отчет о своей деятельности в вышестоящую МКК по форме, приведенной в паспорте-отчете коллективного члена ТССР в разделе, связанном с организацией и проведением СП.

4.6. МКК имеют право:

- вызвать участников группы и проверить знание ими Правил проведения соревнований СП, знание маршрута, вопросов техники и тактики похода;
- назначить группе контрольный выход, где проверяет умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях, а также осуществлять другие функции, необходимые в СП.

4.7. Члены МКК не имеют права участвовать в рассмотрении заявочных документов групп, руководителями, членами и тренерами которых они являются.

4.8. Если МКК систематически допускает в своей работе ошибки и нарушения Правил, настоящего Положения и др. нормативных документов спортивного туризма, вышестоящая МКК имеет право снизить ее полномочия.

4.9. Заключение по итогам рассмотрения заявочных документов подписывается председателем (заместителем) и членами МКК, имеющими опыт руководства походами на одну к.с. выше рассматриваемого в данном виде. При этом при выпуске походов I кат.сл. достаточно подписи одного члена МКК, II-IV кат.сл. - одного члена МКК и председателя (заместителя), V-VI кат.сл. - двух членов МКК и председателя (заместителя).

4.10. МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами контрольных пунктов в контрольные сроки.

4.11. Все взятые на контроль туристские группы регистрируются в журнале или на настенном графике, в котором отмечаются контрольные сроки, пункты к сообщения групп об их прохождении.

4.12. В случае, если туристская группа не подтвердила в установленные сроки прохождения контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в региональную спасслужбу.

4.13. Контроль за группами, заявочные документы которых рассматривались в вышестоящей МКК (зональной или ТССР) осуществляется контролирующей нижестоящей республиканской (краевой, областной) территориальной МКК, в которой группа прошла первичную регистрацию. Группам рекомендуется перед обращением в вышестоящую МКК пройти предварительное рассмотрение и регистрацию в территориальной МКК, на которую возлагается функции контролирующей МКК.

4.14. МКК рассматривают отчетные документы о походах только тех групп, по заявочным документам которых они давали заключения.

4.15. Категория сложности СП оценивается МКК в соответствии с действующими [Разрядными требованиями](#), [Единой всероссийской спортивной классификации туристских маршрутов \(ЕВСКТМ\)](#), Перечнем классифицированных и эталонных туристских спортивных маршрутов и препятствий (пещер, перевалов и др.) и [методиками категорирования маршрутов и препятствий](#).

МКК могут снижать зачетную категорию сложности СП по результатам рассмотрения материалов о прохождении маршрута группой:

- если маршрут пройден не полностью;
- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;
- если это было оговорено при рассмотрении заявочных документов на данный поход;
- в случаях облегчения условий его прохождения;
- отдельным участникам похода, которыми маршрут был пройден не полностью.

4.16. МКК принимает решение о зачете совершенного похода:

- если во время СП не были допущены нарушения действующих "Правил";
- после проверки наличия в маршрутной книжке контрольных отметок, а также наличия других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;
- после рассмотрения сданного группой отчета о походе, соответствующего установленной форме, объему и содержанию (если этого требуют ["Правила"](#)).

4.17. При зачете СП МКК выдает руководителю и участникам справки [установленного образца](#), подписанные председателем или заместителем председателя МКК и заверенные штампом МКК и делает записи в книжке спортсмена, заверив записи штампом МКК.

МКК делает в отчете отметку об использовании его в библиотеке, проставляет к.с. СП и заверяет записи штампом МКК, выпустившим туриста на маршрут.

В маршрутной книжке и в регистрационном журнале МКК делаются пометки о принятии отчета, зачете СП и выдаче справок. Срок хранения

регистрационных журналов МКК - 3 года. МКК может выдавать справки участникам П и СПТ, на которые оформлены маршрутные документы и представлены отчеты.

4.18. Дополнительные права и обязанности МКК при судействе соревнования СП могут быть определены в соответствующем положении о туристском мероприятии.

4.19. Разбор несчастных случаев и случаев нарушения туристами действующих Правил проводит, как правило, МКК, рассмотревшая заявочные документы на совершенный СП. Разбор проводится дисциплинарной комиссией, состоящей из членов МКК которая выносит свое решение на заседание МКК. Результаты разбора несчастных случаев передаются в вышестоящую МКК и ЦМКК.

4.20. Материалы разбора и предложения о принятии мер воздействия к нарушителям передаются на рассмотрение в организацию, при которой создана МКК.

4.21. МКК должна обеспечивать регулярную проверку работы нижестоящих комиссий и соблюдение ими требований Правил, других нормативных документов спортивного туризма и настоящего Положения.

Результаты проверок доводятся до организаций, при которых созданы эти МКК.

4.23. МКК при выпуске СПТ руководствуются действующими ["Правилами..."](#) и дополнительными инструкциями ТССР.

4.24. МКК имеет право заверять паспорта туристско-спортивных судов и других технических средств передвижения туриста, проводить их технический осмотр, давать заключение на допуск к эксплуатации перед туристским сезоном.

4.25. Решение спорных ситуаций:

- В случае отрицательного решения вышестоящей ИКК на выдачу полномочий нижестоящий МКК, первая по требованию второй должна подготовить мотивированное письменное заключение о причинах отказа. Последнее может быть направлен в МКК более высокого уровня с апелляцией на выдачу полномочий;

- В случае отрицательного решения полномочной МКК на выдачу спортивных, кадровых, судейских разрядов и званий по спортивному туризму, по требованию соискателя она должна подготовить мотивированное письменное заключение о причинах отказа. Последнее в целях апелляции может быть направлено в МКК более высокого уровня.

5. Порядок присвоения спортивных разрядов и званий

5.1. Права МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных, кадровых и судейских разрядов и званий по спортивному туризму определяются спортивной квалификацией по туризму ее членов, а также полномочиями, устанавливаемыми вышестоящей МКК

5.2. ЦМКК ТССР рассматривает материалы на присвоение званий и почетных знаков:

- Заслуженного мастера спорта России (ЗМС);
- Выдающийся путешественник России;
- Мастера спорта России международного класса (МСМК);
- Мастера спорта России (МС);
- Заслуженный путешественник России;
- Инструктор/гид-проводник, ст.инструктор/ст. гид-проводник, инструктор международного класса/гид-проводник международного класса

Полномочия остальных МКК по рассмотрению материалов на присвоение разрядов и званий определяются вышестоящими МКК.

5.3. Протокол МКК о рассмотрении материалов на присвоение звания:

- Мастера спорта России, Мастера спорта России международного класса. Заслуженного мастера спорта России, разряда Кандидат в мастера спорта России. Выдающийся путешественник России - должен быть подписан председателем или заместителем и не менее чем двумя членами МКК;
- Заслуженный путешественник России - должен быть подписан председателем или заместителем и не менее чем одним членом МКК;
- I, II, III и юношеских разрядов - должен быть подписан председателем или его заместителем.

5.4. При рассмотрении материалов на присвоение спортивных, кадровых и судейских званий и разрядов по спортивному туризму МКК обязана проверить отсутствие нарушений [Правил](#), [Разрядных требований](#) и других нормативных документов по спортивному туризму. В частности, проверить соответствие к.с. совершенных походов требованиям [Единой всероссийской спортивной классификации туристских маршрутов](#), перечням классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий (перевалов, пещер и др.) и [методикам категорирования маршрутов и препятствий](#), а также соответствие полномочий МКК, выдавшей справки о зачете СП, и в случае выполнения установленных требований и правильного оформления документов:

- внести запись в протокол МКК о возможности присвоения соответствующего разряда или звания;
- подготовить проект постановления (приказа) организации, имеющей право присвоения данного разряда или звания.

Порядок присвоения судейских, инструкторских и др. званий приводится в "Положении о подготовке кадров"

6. Порядок работы МКК

6.1. МКК работают по годовым планам работы, отражающим все стороны их деятельности.

6.2. МКК проводят заседания, протоколы которых оформляет секретарь.

6.3. Все материалы, подлежащие рассмотрению в МКК, направляются ее секретарю, который их регистрирует в журнале учета работы МКК и передает на рассмотрение членам МКК.

6.4. Рассмотренные, подписанные членами и председателем ККН материалы передаются секретарю, который проставляет на них штамп МКК.

В случае необходимости, за подписью ответственного лица ТСО, при котором создана МКК, направляется ответ в организацию, представившую материалы.

6.5. Руководящие, инструктивные, методические и другие материалы, поступающие в МКК, регистрируются ее секретарем и передаются для ознакомления членам МКК, а в случае необходимости умножаются и рассылаются в нижестоящие МКК.

6.6. Заявочные документы на совершение СП, П и СПТ МКК обязаны рассматривать в срок не более 7 дней.

6.7. Для проведения анализа уровня развития спортивного туризма в России до 1 февраля каждая МКК (ТСО, при которой она создана) должна выслать в вышестоящую МКК и МКК ТССР сведения за предыдущий год по форме, приведенной в "Паспорте-отчете деятельности коллективного члена Туристско-спортивного союза России" Форма 8.

6.8. МКК, проводящие региональные Чемпионаты, после подведения итогов направляют в МКК ТССР протоколы результатов Чемпионатов. Эти протоколы используются МКК ТССР при рассмотрении документов на разряды и звания.

Комментарий

В Положение включены следующие изменения и дополнения:

1. В соответствии с новым Положением о МКК и формой штампа должны быть перерегистрированы все МКК России. В связи с этим в приложении 2 приводится нумерация всех субъектов РФ. С перерегистрацией связаны вопросы статуса МКК. На сегодня имеются следующие виды МКК:

- а) территориальные (Российская, республиканские, краевые, областные и т.п.);
- б) ведомственные;
- в) окружные, зональные.

Статус зональных МКК будет присваиваться, исходя из спортивного опыта членов МКК, преемственности и предложений с мест. При этом спорные вопросы, как правило, должны решаться на съездах или Советах ТССР. В связи с организацией округов на территории Российской Федерации на базе Зональных МКК могут быть созданы МКК округов России, имеющие расширенные полномочия. Вопрос создания МКК округов решается на конкурсной основе туристским активом округа на добровольной основе с учетом полномочий, опыта и возможностей проведения работы с последующим утверждением в ЦМКК ТССР.

Для облегчения процедуры выпуска туристов в поход, допускается представлять документы в МКК не жестко по территориальной или ее ведомственной принадлежности, а в любую из существующих МКК полномочия и уровень деятельности которой позволяет выпустить группу в поход ([см. Правила...](#)).

2. Учитывая что в соответствии с новыми правилами, кроме спортивных походов, мы имеем дело и с путешествиями, на МКК возлагаются дополнительные требования, связанные с консультационной работой и выдачей маршрутных документов путешественникам. Следует помнить, что правила проведения спортивных походов для них носят рекомендательный характер.

Главная задача МКК в этом вопросе состоит в том, чтобы не отпугнуть жесткими регламентированными правилами людей, не стремящихся к спортивным званиям и высотам, привлекая тем самым на сторону туристского спортивно-оздоровительного движения как можно большее количество людей, заинтересованных в здоровом и созидательном отдыхе на природе.

В то же время МКК должна постоянно консультировать путешественников о принципах обеспечения безопасности на маршруте, увязывая их с правилами, принятыми в спортивном туризме.

3. В соответствии с новой редакцией "["Правил..."](#)" на МКК возлагается работа по рассмотрению документов и выпуску туристских групп в спортивные туры. Вопросы выпуска таких групп оговариваются в специальном разделе "["Правил..."](#)" и других нормативных документах по туризму.

4. Категорирование спортивных маршрутов проводится по "["Единой всероссийской спортивной классификации туристских маршрутов"](#)". Это предполагает дальнейшее совершенствование механизма категорирования маршрута. Это касается в первую очередь горного, водного, вело, спелео и конного туризма.

5. На МКК возлагаются задачи по аттестации (переаттестации, присвоению званий и т.п.) и консультационной работе в сфере подготовки кадров, непосредственно связанных с организацией и проведением спортивных походов. В соответствии с положением "О системе подготовки кадров..." организационная работа по проведению школ остается в ведении видовых образований и МКК. Задача МКК на настоящий период состоит в воссоздании системы подготовки кадров спортивного туризма.

6. Новые правила проведения походов ориентированы на принципы организации мероприятий в большом спорте. Поэтому МКК автоматически несет на себе функции судейской коллегии по проведению соревнований среди туристских групп, уходящих в поход. Такой подход дает возможность получить финансирование и устраняет различие между спортивным походом (по существу являющийся одной из форм заочного соревнования с себе подобными) и соревнованием как таковым, принятым в большинстве видов спорта, то есть очным соревнованием.

В связи с включением в [Разрядные требования](#) обязательного участия повода в Чемпионатах по спортивным походам, на МКК возлагается обязанность проведения таких чемпионатов в рамках своих полномочий, а также рассмотрение и направление отчетов на Чемпионаты вышестоящих МКК.

Для участия в Чемпионате России достаточно до 1 декабря отправить в МКК ТССР отчет и маршрутную книжку о походе IV-VI к. сл., рассмотренные в выпускающей МКК, и оплатить вступительный взнос. Предварительной заявки при этом не требуется.

Все это приводит к системе, когда любой турист, вышедший на маршрут автоматически является участником соревнований и в потенциале может быть участником сразу нескольких соревнований. Остается выбрать, с кем и где интересней соревноваться и что это дает группе.

7. Новым элементом в работе МКК является рассмотрение материалов на присвоение разрядов КМС и спортивных званий МС участникам походов. Это требует от руководителей более детального отражения в отчетах прохождения каждым участником определяющих препятствий, а от МКК более детального рассмотрения отчетных материалов. Вполне обосновано, поэтому, требование обязательного участия претендентов на разряд КМС и звание МС в чемпионате походов. Рассмотрение отчетов, фото и видеоматериалов позволит более объективно оценить каждого участника похода.

Для участников также требуется выслать ходатайство одного из руководителей походов.

Приложение 1

Единая форма штампа туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссий

В целях единообразия в оформлении туристско-спортивной документации все туристско-спортивные маршрутные комиссии (МКК) проставляют на рассмотренные документы свой штамп. Штамп имеет форму равностороннего треугольника. По левой его стороне указывается наименование вышестоящей федерации (союза) спортивного туризма или туристско-спортивной организации; по правой стороне - название организации, при которой создана МКК. По нижнему краю штампа указывается код МКК, а в средней его части делается надпись "Туристско-спортивная маршрутно-квалификационная комиссия". Для всех МКК устанавливается четырнадцатизначный код 000-00-000000000.

Первые три знака (разряда) кода указывают принадлежность МКК к соответствующей республиканской, краевой, областной федерации (союзу) спортивного туризма. Это обозначается следующим образом; ЦМКК федерации спортивного туризма Туристско-спортивного союза России имеет шрифт 100. МКК республиканской, краевой и областной федерации (союза) обозначаются в соответствии с расположением в алфавитном списке субъектов РФ (см. Приложение 2) во втором и третьем разрядах кода; в первом же разряде ставится цифра "1", которая обозначает, что полномочия данной МКК утверждены МКК ФСТ ТССР. Так, например, МКК Архангельского клуба туристов имеет шифр 129 и т.д. Ведомственным организациям всероссийского уровня присваиваются номера начиная с № 90, проставляемые во втором и третьем разрядах кода МКК.

Четвертый и пятый разряды кода обозначают номер низовой МКК по списку МКК республиканских, краевых и областных федераций (союзов) спортивного туризма. В список входят и ведомственные МКК регионального уровня.

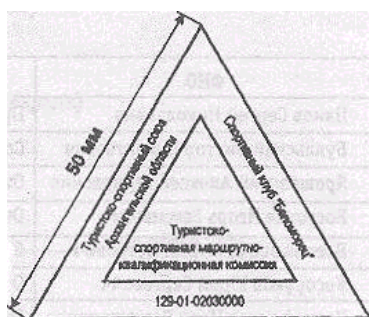
Остальные разряды кода обозначают полномочия данной комиссии по рассмотрению документов до определенной категории сложности спортивных походов по видам туризма.

В каждом из девяти (с 6 по 14) разрядов, цифрами от 0 до 6 обозначаются согласованные с вышестоящей МКК полномочия по рассмотрению материалов от походов выходного дня и некатегорийных походов ("0") до походов VI к.с. ("6") включительно. Полномочия по видам туризма обозначаются последовательно:

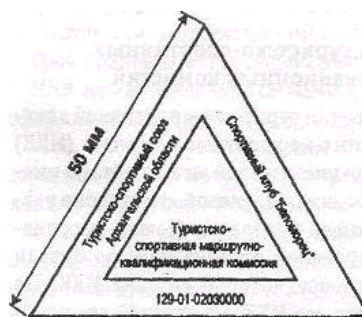
- в 6 разряде - пешеходный;
- в 7 разряде - лыжный;
- в 8 разряде - горный;
- в 9 разряде - водный (плоты, гребные суда);
- а 10 разряде - велосипедный;
- в 11 разряде - авто-мото;
- в 12 разряде - спелео;
- в 13 разряде - парусный (разборные суда);
- в 14 разряде - конный.

В скобках могут быть указаны полномочия МКК по своему или ближайшему туристскому району. Например, у МКК Союза туристов Приморья полномочия по пешеходному туризму для района Приморья до V к.с. включительно, а для остальных районов - до IV к.с. включительно.

Таким образом, штамп вида А содержит информацию о том что МКК спортклуба "Беломорец имеет полномочия до III к.с. включительно по водному туризму, до II к.с. включительно - по лыжному туризму, а по остальным видам туризма имеет право рассматривать документы некатегорийных походов и походов выходного дня. Полномочия согласованы с Архангельским областным Туристско-спортивным союзом, и данной МКК присвоен по области порядковый номер 01.



Вид А



Вид Б

Штамп вида Б содержит информацию о том, что МКК Архангельского областного туристско-спортивного союза имеет соответствующие полномочия, согласованные с МКК туристско-спортивного союза России и ее порядковый номер в Российской Федерации 29.

Проект надписей на штампе согласовывается с вышестоящей маршрутно-квалификационной комиссией. Образец оттиска штампа хранится в организации, с которой согласовывались полномочия данной МКК. Штамп хранится у ответственного секретаря МКК.

Приложение 2

Обозначение регионов России в штампе МКК

Республики в составе РФ

01. Республика Адыгея
02. Республика Алтай

03. Республика Башкортостан
04. Республика Бурятия
05. Республика Дагестан
06. Ингушская Республика
07. Кабардино-Балкарская Республика
08. Республика Калмыкия
09. Карачаево-Черкесская Республика
10. Республика Карелия
11. Республика Коми
12. Республика Марий Эл
13. Республика Мордовия
14. Республика Саха (Якутия)
15. Республика Северная Осетия
16. Республика Татарстан
17. Республика Тува
18. Удмуртская Республика
19. Республика Хакасия
20. Чеченская Республика
21. Чувашская Республика

Края

22. Алтайский край
23. Краснодарский край
24. Красноярский край
25. Приморский край
26. Ставропольский край
27. Хабаровский край

Области

28. Амурская обл.
29. Архангельская обл.
30. Астраханская обл.
31. Белгородская обл.
32. Брянская обл.
33. Владимирская обл.
34. Волгоградская обл.
35. Вологодская обл.
36. Воронежская обл.
37. Ивановская обл.
38. Иркутская обл.
39. Калининградская обл.
40. Калужская обл.
41. Камчатская обл.
42. Кемеровская обл.
43. Кировская обл.
44. Костромская обл.

45. Курганская обл.
46. Курская обл.
47. Ленинградская обл.
48. Липецкая обл.
49. Магаданская обл.
50. Московская обл.
51. Мурманская обл.
52. Нижегородская обл.
53. Новгородская обл.
54. Новосибирская обл.
55. Омская обл.
56. Оренбургская обл.
57. Орловская обл.
58. Пензенская обл.
59. Пермская обл.
60. Псковская обл.
61. Ростовская обл.
62. Рязанская обл.
63. Самарская обл.
64. Саратовская обл.
65. Сахалинская обл.
66. Свердловская обл.
67. Смоленская обл.
68. Тамбовская обл.
69. Тверская обл.
70. Томская обл.
71. Тульская обл.
72. Тюменская обл.
73. Ульяновская обл.
74. Челябинская обл.
75. Читинская обл.
76. Ярославская обл.

Города федерального значения

77. Москва
78. Санкт-Петербург

Автономная область

79. Еврейская автономная обл.

Автономные округа

80. Агинский Бурятский автономный округ
81. Коми-Пермяцкий автономный округ
82. Корякский автономный округ
83. Ненецкий автономный округ
84. Таймырский автономный округ
85. Усть-Ордынский автономный округ